

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức xã, phường
thuộc thị xã Hương Trà năm 2017**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về
chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã,
phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về
công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC- BLĐTB&XH ngày
27/5/2010 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội hướng
dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ
hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã,
phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2015 của
UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên
chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thị xã tại Tờ trình số 60/TTr-NV
ngày 13 tháng 4 năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thi tuyển công chức
xã, phường thuộc thị xã Hương Trà, năm 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã,
Trưởng phòng Nội vụ thị xã, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Chủ tịch Ủy
ban nhân dân các xã, phường có nhu cầu tuyển dụng chịu trách nhiệm thi hành
Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường vụ Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- TV Hội đồng tuyển dụng thị xã;
- UBND các xã, phường có chỉ tiêu TD;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

Nguyễn Xuân Ty

KẾ HOẠCH

Thi tuyển công chức xã, phường thuộc thị xã Hương Trà năm 2017
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 283 /QĐ-UBND, ngày 17/4 /2017
của Ủy ban nhân dân thị xã Hương Trà)

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Tuyển dụng công chức cấp xã nhằm bổ sung đội ngũ công chức đối với một số xã, phường hiện nay còn thiếu, đảm bảo về số lượng, chất lượng, đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhằm góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức xã, phường, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị ở cơ sở.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng thực hiện đúng các quy định hiện hành, công khai, chọn được người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp và có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, chỉ tiêu tuyển dụng:

1. Điều kiện:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- + Đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn dự tuyển; lý lịch rõ ràng;
- + Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên phù hợp ngành tuyển dụng;
- + Có chứng chỉ tin học văn phòng (trình độ A) trở lên;
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- + Có hộ khẩu thường trú tại thị xã Hương Trà.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- + Không cư trú tại Việt Nam;
- + Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Thí sinh tham gia dự tuyển, chỉ được đăng ký thi tuyển vào một xã hoặc một phường và chỉ được đăng ký một ngành dự tuyển.

3. Vị trí tuyển dụng năm 2017: 09 (chín) chỉ tiêu

Cụ thể như sau:

T T	Tên đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí					
			Văn phòng - thống kê	Địa chính	Xây dựng	Tài chính - kế toán	Tư pháp - hộ tịch	Xã hội
1	Hương Văn	01	-		01		-	-
2	Hương Xuân	01	01		-	-	-	-
3	Hương An	01	-		-	-	01	-
4	Hương Hồ	01	-		-	01	-	-
5	Hương Toàn	02	-		-	01	01	-
6	Hương Vinh	03	-	01	-	-	01	01
Tổng cộng		09	01	01	01	02	03	01

4. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đào tạo:

3.1. Chức danh Văn phòng - thống kê:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành hành chính, hành chính - văn thư, quản trị văn phòng, luật.

3.2. Chức danh Tư pháp - hộ tịch:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành luật.

3.3. Chức danh Văn hóa - xã hội:

Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Công tác xã hội.

3.4. Chức danh Tài chính - kế toán:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành: kế toán, kế toán - tài chính, kế toán doanh nghiệp, kế toán tổng hợp.

3.5. Chức danh Địa chính - xây dựng- đô thị và môi trường.

Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Quản lý đất đai, xây dựng dân dụng - công nghiệp, công trình Kỹ thuật - thủy lợi.

III. Hình thức, nội dung, trường hợp đặc biệt và ưu tiên trong tuyển dụng:

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng thông qua Thi tuyển.

2. Nội dung thi tuyển

2.1. Môn thi:

a. Người dự thi tuyển phải dự thi đủ các môn sau:

- *Môn kiến thức chung*: thi viết (tự luận) 01 bài, thời gian 120 phút về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tương ứng với chức danh công chức cần tuyển dụng.

- *Môn nghiệp vụ chuyên ngành*: thi viết (tự luận) 01 bài, thời gian 120 phút và 01 bài thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- *Môn tin học văn phòng*: thi trắc nghiệm 01 bài, thời gian 30 phút.

b. Người đăng ký dự tuyển được miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên chuyên ngành tin học.

2.2. Cách tính điểm thi tuyển:

a. Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b. Điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: tính hệ số 1;
- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: bài thi viết (tự luận) tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;
- Môn tin học văn phòng (môn điều kiện): tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

c. Kết quả thi tuyển:

Tổng số điểm = điểm môn Kiến thức chung (hệ số 1) + điểm môn Nghiệp vụ chuyên ngành tự luận (hệ số 2) + điểm môn Nghiệp vụ chuyên ngành trắc nghiệm (hệ số 1) + điểm ưu tiên (nếu có)

2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đủ các điều kiện sau:

- Có đủ các bài thi của các môn thi;
- Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả điểm bài thi môn tin học văn phòng nếu không được miễn thi và điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành chưa nhân hệ số 2);
- Người trúng tuyển được xác định là người có kết quả thi tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau:

Người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức năm 2017 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng

Căn cứ Điều 21 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp đặc biệt sau:

- Người tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ở trong nước và đạt loại khá trở lên ở nước ngoài có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;
- Người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, có ít nhất 05 năm công tác (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong ngành, lĩnh vực cần tuyển, đáp ứng được ngay yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

Điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 15, 16 Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng **30 điểm** vào tổng số điểm thi tuyển;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương

binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng **20 điểm** vào tổng số điểm thi tuyển;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng **10 điểm** vào tổng số điểm thi tuyển.

4.2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã có nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển.

IV. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng: gồm 02 bộ

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu; .
- Lý lịch theo mẫu 02-SNV, có xác nhận của chính quyền địa phương trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn (TC, CĐ, ĐH).
- Bản sao điểm kết quả học tập (TC, CĐ, ĐH).
- Bản sao tốt nghiệp THPT
- Bản sao chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.
- Bản sao sổ hộ khẩu.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do Trung tâm y tế thị xã và tương đương cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- 02 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ, điện thoại để liên hệ.
- Các giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

Ghi chú: - Bằng tốt nghiệp, bảng điểm, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ có chứng thực.

V. Thời gian, địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ:

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã của thị xã (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng) sẽ thông báo cụ thể sau.

VI. Thời gian, địa điểm thi tuyển:

Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể sau.

VII. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã:

- Quyết định thành lập các Ban: đề thi, coi thi, phách, chấm thi, phúc khảo và tổ giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng;

- Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017, có các nội dung đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, chỉ tiêu tuyển dụng; địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ, ngày thi tuyển; thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng (Trang thông tin điện tử của UBND thị xã, Đài phát thanh và truyền hình tỉnh TRT, Đài Truyền thanh thị xã và đài truyền thanh các phường, xã).

- Chỉ đạo cơ quan, đơn vị liên quan, giúp Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã, tổ chức thi tuyển đúng quy định.

2. Đối với Phòng Nội vụ:

- Tham mưu UBND thị xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Ban đề thi, coi thi, phách, chấm thi, phúc khảo và tổ giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng
- Chuẩn bị tài liệu ôn tập môn kiến thức chung, nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh tham gia dự tuyển;
- Hướng dẫn các xã, phường có chỉ tiêu tuyển dụng thực hiện các công việc liên quan đến tuyển dụng công chức;
- Chuẩn bị các phương tiện, điều kiện, cơ sở vật chất nhằm phục vụ cho công tác thi tuyển.
- Phát hành, thu nhận hồ sơ, thu lệ phí theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ.

3. Các cơ quan liên quan:

- Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Tư pháp cung cấp các văn bản quy định hiện hành ở các vị trí cần tuyển dụng liên quan đến ngành phụ trách.
- Đài Truyền thanh thị xã có trách nhiệm chỉ đạo các Đài truyền thanh các xã, phường thông báo các nội dung liên quan đến tuyển dụng công chức xã, phường năm 2017.

4. Ủy ban nhân dân các xã, phường có chỉ tiêu tuyển dụng:

- Thông báo trên đài truyền thanh, niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã tại đơn vị mình để các đối tượng biết, tham gia dự tuyển.

Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng công chức xã, phường năm 2017, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, chủ động tổ chức triển khai đúng thời gian quy định, quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) để hướng dẫn, cụ thể./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Ty