

Số: 715/KH-UBND

Hương Trà, ngày 12 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư năm 2017 của Ban Chỉ đạo 896 tỉnh Thừa Thiên Huế

Thực hiện Quyết định số 14/QĐ-BCĐ896 ngày 18/3/2014 của Ban Chỉ đạo 896 Trung ương về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 03/8/2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc triển khai thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2015-2020 trên địa bàn tỉnh, UBND thị xã ban hành kế hoạch thực hiện trong năm 2017 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Các hoạt động triển khai thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư phải đảm bảo tiến độ, chất lượng. Xác định cụ thể nội dung công việc các hoạt động, lộ trình, thời hạn hoàn thành, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và theo sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương.

2. Bảo đảm sự phối hợp đồng bộ, xác định rõ trách nhiệm của các thành viên trong Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp tại Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2015-2020 trên địa bàn tỉnh.

II. Nội dung và phân công thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan thực hiện	Kết quả
I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN				
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án năm 2017 của Ban Chỉ đạo 896 thị xã Hương Trà	Quý I/2017	- Chủ trì: Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 896 thị xã. - Phối hợp: Các thành viên Ban Chỉ đạo và tổ giúp việc	Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án năm 2017 của Ban Chỉ đạo 896 thị xã Hương Trà.

II. XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ DÂN CƯ				
1	Tổ chức hội nghị tổng kết công tác thu thập thông tin dân cư, sơ kết kết quả thực hiện Đề án 896 năm 2016 và triển khai nhiệm vụ năm 2017	Tháng 1/2017	- Chủ trì: Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 896 thị xã. - Phối hợp: Các thành phần Ban Chỉ đạo 896 thị xã	Hội nghị cấp thị xã
2	Hoàn thành thu thập thông tin dân đối với 100% nhân khẩu thường trú; thông tin thu thập phải thống nhất, đầy đủ, chính xác.	Quý II/2017	- Chủ trì: Công an thị xã, UBND cấp xã, phường - Phối hợp: Các ban ngành liên quan	
3	Làm điểm nhập dữ liệu vào phần mềm trên nguồn phiếu thu thập thông tin dân cư và làm điểm cài đặt các phần mềm phục vụ đăng ký quản lý cư trú và dân cư trên địa bàn.	Tháng 5/2017	- Chủ trì: Công an thị xã phối hợp Công an tỉnh và Viettel.	
4	Khảo sát hạ tầng kỹ thuật phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, gồm: trang bị phần cứng, máy móc, thiết bị...	Tháng 3 đến tháng 11/2017	- Chủ trì: Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 896 thị xã (Công an thị xã) phối hợp Viettel khảo sát.	
5	Đề xuất và triển khai công tác nhập dữ liệu dân cư vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.	Ngay khi được Chính phủ phê duyệt kinh phí và Bộ Công an có chủ trương.	- Chủ trì: Công an thị xã. - Phối hợp: Phòng Tư pháp, Phòng văn hóa và thông tin; các ban ngành liên quan và UBND các cấp	
6	Tập huấn vận hành cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư		- Chủ trì: Công an thị xã, Phòng văn hóa và thông tin - Phối hợp: Phòng Tư	

			pháp và các ban ngành liên quan và UBND các cấp	
7	Đề xuất cấp số định danh cá nhân cho trẻ em mới sinh	Khi được Bộ Tư pháp đồng ý	- Chủ trì: Phòng Tư pháp đề xuất Bộ Tư pháp cấp số định danh cho công dân từ khi đăng ký khai sinh. - Phối hợp: Công an thị xã, UBND các cấp.	

III. RÀ SOÁT ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, GIẤY TỜ CÔNG DÂN

1.	Thực hiện việc rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ của công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư trong phạm vi chức năng quản lý của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn.	Quý II/2017	- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: Cơ quan thường trực các ban ngành, Ban Chỉ đạo 896 thị xã.	Báo cáo rà soát cho Ban Chỉ đạo 896 tỉnh và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính giấy tờ của công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư trong phạm vi chức năng quản lý của địa phương.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. TỔ CHỨC HỘI HỢP VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1	Tổ chức họp cho Ban Chỉ đạo 896 thị xã theo yêu cầu của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo	Trong suốt quá trình triển khai đề án	- Chủ trì: Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 896 thị xã. - Phối hợp: Các ban, ngành liên quan, UBND các xã, phường.	Thông báo kết quả cuộc họp.
2	Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Đề án của các ban, ngành cấp thị xã và	Trong năm 2017	- Chủ trì: : Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 896 thị xã. - Phối hợp: Phòng Tư	Văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra

	UBND xã, phường; Kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện		pháp, Công an thị xã và các ban, ngành có liên quan.	Ý kiến chỉ đạo của trưởng Ban Chỉ đạo
3	Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí để tuyên truyền Đề án	Trong năm 2017	- Chủ trì: : Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, Phòng Văn hóa và Thông tin - Phối hợp: Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, phường	
4	Cân đối bố trí kinh phí thường xuyên đối với các hoạt động sử dụng kinh phí thường xuyên về chế độ, chính sách đối với những người trực tiếp thực hiện Đề án	Trong suốt quá trình triển khai Đề án	- Chủ trì: Phòng Tài chính - Phối hợp: Các ban, ngành có liên quan, UBND các xã, phường.	
5	Tổng kết công tác năm 2017	Tháng 12/2017	- Chủ trì: Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 896 thị xã. - Phối hợp: Các thành viên Ban Chỉ đạo, UBND các xã, phường.	- Báo cáo kết quả thực hiện Đề án của Ban Chỉ đạo. - Báo cáo của các ban, ngành về triển khai thực hiện Đề án.
7	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2018	Tháng 1/2018	- Chủ trì: Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 896 thị xã. - Phối hợp: Các thành viên Ban Chỉ đạo	Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án năm 2018 của Ban Chỉ đạo 896 thị xã Hương Trà.

III. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào nội dung và phần công thực hiện các Ban, ngành có liên quan, UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tại đơn vị, địa phương mình và triển khai thực hiện theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

2. Công an thị xã giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra và triển khai thực hiện kế hoạch.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các Ban, ngành, UBND các xã, phường kịp thời phản ánh về Công an thị xã để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thường trực thị ủy;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- UBND các phường, xã;
- CVP UBND thị xã;
- Lưu VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Ty