

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2023

Thực hiện Công văn số 492/UBND-NV ngày 10 tháng 3 năm 2023 của UBND thị xã Hương Trà về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2023 (từ ngày 15/12/2022 đến 14/3/2023). Ủy ban nhân dân xã Hương Toàn báo cáo tình hình và kết quả thực hiện như sau:

I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

1. Đánh giá tác động quy định TTHC

Nhằm thực hiện kiểm soát chặt chẽ quy định TTHC ngay từ khâu dự thảo văn bản cho đến tổ chức thực hiện, thời gian qua, UBND xã luôn thực hiện kiểm soát đánh giá tác động TTHC đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC do xã thực hiện.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL

Việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã bảo đảm hợp hiến, hợp pháp, kịp thời đáp ứng yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh ở địa phương.

Trong quý I năm 2023, UBND xã Hương Toàn không có tham gia ý kiến đối với văn bản QPPL có quy định TTHC.

3. Về công bố, công khai TTHC

UBND xã triển khai thực hiện việc niêm yết TTHC và báo cáo việc thực hiện KSTTHC trên địa bàn xã đảm bảo theo quy định.

Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn giải quyết hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa đảm bảo đúng quy định.

Thường xuyên chỉ đạo cán bộ phụ trách kiểm soát TTHC cập nhật việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính,... tại Bộ phận TN và TKQ và trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: huongtoan.thuathienhue.gov.vn bảo đảm chính xác, rõ ràng, cập nhật thường xuyên, vị trí niêm yết dễ tiếp cận, tạo thuận lợi cho người dân khi tra cứu, tìm hiểu TTHC; Thực hiện công bố đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã Hương Toàn xác định việc rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên; tiến hành thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành sửa

đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính và quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp với các quy định pháp luật.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của thị xã, của xã theo kế hoạch đề ra. Ngoài ra còn thực hiện việc rà soát các văn bản QPPL do HĐND ban hành đảm bảo đúng quy định.

5. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/4/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC. Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định 373 /QĐ-UBND ngày 21/2/2023 phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 450/QĐ-UBND ngày 2/3/2023 về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tiếp công dân và lĩnh vực xử lý đơn thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. UBND xã đã tổ chức thực hiện tốt Quy chế phối hợp, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định.

UBND xã thường xuyên cập nhật việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính tại: “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quyết định công bố của UBND tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; đồng thời cũng là cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức;

Trong quý I năm 2023 không có cá nhân, tổ chức nào phản ánh, kiến nghị liên quan đến các quy định hành chính.

6. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC (có biểu tổng hợp kèm theo)

Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã tiếp nhận trong Quý I/2022 (từ ngày 15/12/2022- 14/3/2023): 341 hồ sơ; trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 331 hồ sơ; số từ kỳ trước chuyển qua: 10 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 330 hồ sơ: trong đó, giải quyết trước hạn: 269 hồ sơ, đúng hạn: 59 hồ sơ, quá hạn: 02 hồ sơ;

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 11 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 11 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

Nhìn chung việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ kịp thời cho người dân, đảm bảo theo quy định thủ tục hành chính.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện niêm yết công khai quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết theo quy định

tại Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn gồm 13 lĩnh vực, 129 TTHC. Đồng thời cập nhật và niêm yết công khai Danh mục TTHC dịch vụ công mức độ 3, 4 áp dụng tại cấp xã theo quy định của tỉnh.

Phân công công chức mở sổ theo dõi, lập phiếu giao nhận hồ sơ và trả kết quả; việc giải quyết thủ tục hành chính không để tồn đọng, thời gian giải quyết cơ bản đúng hẹn.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã chỉ đạo các công chức, bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả thông qua phần mềm dịch vụ công của tỉnh. Bên cạnh đó UBND xã phân công công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách CNTT và các công chức chuyên môn thực hiện công tác số hóa các hồ sơ, thủ tục trên môi trường điện tử đảm bảo theo quy định.

9. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC luôn được UBND xã quan tâm dưới sự chỉ đạo, quán triệt thường xuyên của lãnh đạo xã trong các cuộc họp giao ban, họp cơ quan đến mỗi cán bộ, công chức nhằm nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong Quý I/2023, UBND xã Hương Toàn không có nghiên cứu đề xuất sáng kiến cải cách TTHC.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Việc kiểm soát các thủ tục hành chính về tiếp nhận và trả kết quả, kiểm soát hồ sơ và thực hiện các quy trình, thủ tục hành chính cũng đã thực hiện theo đúng quy định. Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

12. Nội dung khác

Công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trên địa bàn xã đối với các Quy định, Quy chế, Kế hoạch,... đều được rà soát đảm bảo đúng quy định trước khi ký ban hành văn bản. Kết quả trong năm không có văn bản nào ban hành trái thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Xác định công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu nên UBND xã thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở các công chức nêu cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra.

II. Đánh giá chung:

Nhìn chung công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo cơ quan quan tâm chỉ đạo, đặc biệt là việc kiểm soát thủ tục hành chính. Trong quá trình tổ chức thực hiện thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận bám sát kế hoạch để đảm

bảo chất lượng, hiệu quả.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ TIẾP THEO

Để thực hiện hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính UBND xã cần tập trung vào các nội dung sau:

Tăng cường rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương.

Đẩy mạnh công tác rà soát, đánh giá TTHC và quy định có liên quan đang còn vướng mắc, bất cập hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.

Tiếp tục chỉ đạo công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên rà soát các TTHC để tham mưu UBND xã thực hiện theo quy định.

Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của các cá nhân, tổ chức trên địa bàn về công tác cải cách TTHC.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

- Thường xuyên cập nhật và phổ biến các văn bản mới liên quan đến thủ tục hành chính;

- Đề nghị tiếp tục tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức tại bộ phận “ Tiếp nhận và trả kết quả”, nhất là nội dung liên quan đến kiểm soát TTHC

- Tiếp tục hướng dẫn công tác KSTTHC cho đơn vị để thực hiện đúng kế hoạch; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Hương Toàn./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Thị Hương