

Số: 371 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 02 tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường/Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh/UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3076/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (bao gồm thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã);

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 45/TTr-STNMT ngày 29 tháng 01 năm 2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 30 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết Sở Tài nguyên và Môi trường/Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh/UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã. Cụ thể:

- Phụ lục I gồm 03 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh;

- Phụ lục II gồm 01 quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên thông cùng cấp (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh/Sở Tài nguyên và Môi trường);

- Phụ lục III gồm 03 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Phụ lục IV gồm 18 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện;

- Phụ lục V gồm 05 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp huyện/Chủ tịch UBND cấp huyện.

**Điều 2.** Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Cục Thuế tỉnh, các Chi cục Thuế, UBND cấp huyện, UBND cấp xã có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử quy định tại Phụ lục I, II, III, IV, V của Điều 1 Quyết định này thuộc thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính phần việc của đơn vị mình trên phần mềm Hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. UBND cấp huyện có trách nhiệm phổ biến và sao gửi Quyết định này đến Chi cục Thuế cùng cấp đóng trên địa bàn huyện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế 31 quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc lĩnh vực Đất đai tại Phụ lục I; Phụ lục II; Phụ lục III (số thứ tự 01 và từ số thứ tự 03 đến số 05); Phụ lục IV (số thứ tự từ số 01 đến số 08, số thứ tự từ số 10 đến số 17 và số 19); Phụ lục V (số thứ tự từ số 01 đến số 03, số 06 và số 07) của Quyết định số 1922/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường/Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh/UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh; Cục trưởng Cục Thuế tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; Chi cục trưởng Chi cục thuế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT, TT PVHCC, CV: TN;
- Lưu: VT, KSTT (Hồng).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Quý Phương**

**Phụ lục I**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH/CHỦ TỊCH UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

*(Kèm theo Quyết định số 371 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

<b>STT</b>	<b>Tên Quy trình</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Quyết định công bố Danh mục TTHC</b>
1	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	<b>1.001991</b>	Quyết định số 3076/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (bao gồm thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã)
2	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	<b>1.001990</b>	
3	Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo	<b>1.004217</b>	

## Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. Thủ tục Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (1.001991)

*Đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất là tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao bán tài sản gắn liền với đất thuê ngoài khu kinh tế*

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

#### ***Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh***

+ Sở Tài nguyên và Môi trường 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trong đó, 15 ngày cho thủ tục thuê đất và 10 ngày cho thủ tục cấp giấy chứng nhận/đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất).

+ UBND tỉnh 05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định; không tính thời gian mời cơ quan có liên quan họp; không tính thời gian ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	<b>Quy trình tại Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với thủ tục thuê đất)</b>		<b>120 giờ làm việc</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	Chuyên viên Chi cục QLDD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Công văn (văn bản) giải quyết.	100 giờ làm việc (Không tính thời gian mời cơ quan có liên quan họp)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Công văn (văn bản) giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN và MT	Kiểm tra và ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND tỉnh tại TT. PV Hành chính công tỉnh để thực hiện thủ tục thuê đất.	04 giờ làm việc
<b>II.</b>	<b>Quy trình tại UBND tỉnh (đối với thủ tục thuê đất)</b>		<b>40 giờ làm việc</b>
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	28 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh để thực hiện thủ tục cấp giấy chứng	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		nhận/ đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	
<b>III.</b>	<b>Quy trình tại Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận/ đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất)</b>		<b>80 giờ làm việc</b>
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Chi cục QLDD;</li> <li>- Thu phí, lệ phí hồ sơ cho thuê đất (nếu có).</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 13	Chi cục QLDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa;</li> <li>- Chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế ban hành Thông báo đơn giá thuê đất, giá tiền sử dụng đất hoặc tham mưu UBND cùng cấp phê duyệt giá đất cụ thể làm cơ sở cho Cơ quan thuế ban hành thông báo giá tiền thuê đất, giá tiền sử dụng đất.</li> <li>- Sau khi có Thông báo đơn giá, tiến hành ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký.</li> </ul>	Không tính thời gian tổ chức bàn giao đất trên thực địa; thời gian cơ quan thuế ban hành Thông báo; thời gian ký HĐTD (Dùng tính thời gian)
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế;</li> <li>- Chính lý giấy chứng nhận cho tổ chức;</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình.</li> </ul>	20 giờ làm việc
Bước 16	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 17	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ.	08 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở TN và MT.	04 giờ làm việc
Bước 21	Lãnh đạo Sở TN và MT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 22	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí đăng ký biến động và cấp đổi Giấy chứng nhận ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc</b>

## **2. Thủ tục Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (1.001990)**

- Thời hạn giải quyết: **07** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

### ***Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh***

+ Sở Tài nguyên và Môi trường 06 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trong đó, 04 ngày cho thủ tục gia hạn sử dụng đất và 02 ngày cho thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp).

+ UBND tỉnh 01 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).

Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định; không tính thời gian mời cơ quan có liên quan họp; không tính thời gian ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I.</b>	<b>Quy trình tại Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với thủ tục gia hạn sử dụng đất)</b>		<b>30 giờ làm việc</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục QLDD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Công văn (văn bản) giải quyết.	18 giờ làm việc (Không tính thời gian mời cơ quan có liên quan họp)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Công văn (văn bản) giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	03 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN và MT	Kiểm tra và ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ tại TT.PVHCC để thực hiện thủ tục gia hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>II.</b>	<b>Quy trình tại UBND tỉnh (đối với thủ tục gia hạn sử dụng đất)</b>		<b>08 giờ làm việc</b>
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh để thực hiện thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào GCN đã cấp.	01 giờ làm việc
<b>III.</b>	<b>Quy trình tại Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào GCN đã cấp)</b>		<b>18 giờ làm việc</b>
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Chi cục QLDD; - Thu phí, lệ phí gia hạn đất (nếu có).	02 giờ làm việc
Bước 13	Chi cục QLDD	- Chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế ban hành Thông báo đơn giá thuê đất, giá tiền sử dụng đất hoặc tham mưu UBND cùng cấp phê duyệt giá đất cụ thể làm cơ sở cho Cơ quan thuế ban hành thông báo giá tiền thuê đất, giá tiền sử dụng đất. - Sau khi có Thông báo đơn giá, tiến hành ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất. - Chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký.	Không tính thời gian cơ quan thuế ban hành Thông báo; thời gian ký HĐĐ (Dừng tính thời gian)
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Dự thảo tờ trình; - Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào bản chính GCN đã cấp;	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Cập nhật bổ sung việc chỉnh lý GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 17	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>56 giờ làm việc</b>

### 3. Thủ tục Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo (1.004217)

- Thời hạn giải quyết: **07** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

+ Sở Tài nguyên và Môi trường 06 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trong đó, 04 ngày cho thủ tục gia hạn sử dụng đất và 02 ngày cho thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp).

+ UBND tỉnh 01 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).

Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định; không tính thời gian mời cơ quan có liên quan họp; không tính thời gian ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	<b>Quy trình tại Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với thủ tục gia hạn sử dụng đất)</b>		<b>30 giờ làm việc</b>

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục QLDD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Công văn (văn bản) giải quyết.	18 giờ làm việc (Không tính thời gian mời cơ quan có liên quan họp)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Công văn (văn bản) giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	03 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN và MT	Kiểm tra và ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại TT.PVHCC để thực hiện thủ tục gia hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc
<b>II.</b>	<b>Quy trình tại UBND tỉnh (đối với thủ tục gia hạn sử dụng đất)</b>		<b>08 giờ làm việc</b>
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	01 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 8	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh để thực hiện thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào GCN đã cấp.	01 giờ làm việc
<b>III.</b>	<b>Quy trình tại Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào GCN đã cấp)</b>		<b>18 giờ làm việc</b>
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Chi cục QLDD; - Thu phí, lệ phí gia hạn đất (nếu có).	02 giờ làm việc
Bước 13	Chi cục QLDD	- Chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế ban hành Thông báo đơn giá thuê đất, giá tiền sử dụng đất hoặc tham mưu UBND cùng cấp phê duyệt giá đất cụ thể làm cơ sở cho Cơ quan thuế ban hành thông báo giá tiền thuê đất, giá tiền sử dụng đất. - Sau khi có Thông báo đơn giá, tiến hành ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất. - Chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký.	Không tính thời gian cơ quan thuế ban hành Thông báo; thời gian ký HĐTD (Dừng tính thời gian)
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	- Dự thảo tờ trình; - Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào bản chính GCN đã cấp; - Cập nhật bổ sung việc chỉnh lý GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 17	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí đăng ký biến động (<i>nếu có</i>).</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>56 giờ làm việc</b>

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CÙNG CẤP**  
**(Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh/Sở Tài nguyên và Môi trường)**

*(Kèm theo Quyết định số 371 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

<b>STT</b>	<b>Tên Quy trình</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Quyết định công bố Danh mục TTHC</b>
1	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	<b>1.001991</b>	Quyết định số 3076/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (bao gồm thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã)

## Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (1.001991)

*Đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất là tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao bán tài sản gắn liền với đất thuê trong khu kinh tế*

***Trường hợp nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh***

+ Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thủ tục thuê đất)

+ Sở Tài nguyên và Môi trường (Văn phòng Đăng ký đất đai) 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận/ đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất).

Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định; không tính thời gian mời cơ quan có liên quan họp; không tính thời gian ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	<b>Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh (đối với thủ tục thuê đất)</b>		<b>160 giờ làm việc</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh. - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PVHCC tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	140 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp ký phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh để thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận/ đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc
<b>III.</b>	<b>Quy trình tại Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận/ đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất)</b>		<b>80 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Kiểm tra và chuyển hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện.	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế;</li> <li>- Chính lý giấy chứng nhận cho tổ chức;</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình.</li> </ul>	20 giờ làm việc
Bước 11	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 12	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở TN và MT.	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Sở TN và MT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 17	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí đăng ký biến động và cấp đổi Giấy chứng nhận ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc</b>

**Phụ lục III**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Kèm theo Quyết định số 371 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

<b>STT</b>	<b>Tên Quy trình</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Quyết định công bố Danh mục TTHC</b>
1	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	<b>1.004193</b>	Quyết định số 3076/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (bao gồm thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã)
2	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	<b>1.011616</b>	
3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	<b>2.000983</b>	

## Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. Thủ tục Đình chính giấy chứng nhận đã cấp (1.004193)

*Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao được cấp Giấy chứng nhận lần đầu; Đối với các trường hợp đăng ký biến động về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.*

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung sai sót; - Dự thảo tờ trình; - Cập nhật bổ sung việc cấp giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình lãnh đạo Sở TN và MT.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN và MT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

## 2. Thủ tục Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (1.011616)

*Đối với Tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư*

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

**a. Trường hợp có xin ý kiến, có thuế:** 30 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định;	148 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký, xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp GCN vào đơn đăng ký;</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo tờ trình;</li> <li>- Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	40 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở TN và MT.	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở TN và MT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc</b>

**b. Trường hợp không xin ý kiến, có thuế:** 30 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh;	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

	- Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Kiểm tra hồ sơ đăng ký, xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp GCN vào đơn đăng ký; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo tờ trình; - Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế.	148 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	40 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở TN và MT.	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở TN và MT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc</b>

*c. Trường hợp không xin ý kiến, không có thuế:* 24 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
------------------	------------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Kiểm tra hồ sơ đăng ký, xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp GCN vào đơn đăng ký; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo tờ trình; - Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	144 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở TN và MT.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN và MT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>192 giờ làm việc</b>

### **3. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (2.000983)**

*Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư*

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

***Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh***

- a. Trường hợp có xin ý kiến, có thuế:*** 25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở TN&amp;MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh;</li> <li>- Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định;</li> <li>- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế;</li> <li>- Trường hợp cần xác minh thực địa thì thông báo cho người nộp hồ sơ biết;</li> <li>- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo tờ trình;</li> <li>- Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp GCN theo quy định.</li> </ul>	108 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	40 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở TN và MT.	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở TN và MT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>200 giờ làm việc</b>

**b. Trường hợp không xin ý kiến, có thuế: 25 ngày làm việc**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế - Trường hợp cần xác minh thực địa thì thông báo cho người nộp hồ sơ biết. - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	108 giờ làm việc

		- Dự thảo tờ trình; - Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việ đã cấp GCN theo quy định.	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	40 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở TN và MT.	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở TN và MT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>200 giờ làm việc</b>

*c. Trường hợp không xin ý kiến, không có thuế: 19 ngày làm việc*

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Trường hợp cần xác minh thực địa thì thông báo cho người nộp hồ sơ biết.	104 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo tờ trình;</li> <li>- Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp GCN theo quy định.</li> </ul>	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở TN và MT.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN và MT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>152 giờ làm việc</b>

**Phụ lục IV**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN**  
**THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH/CHI NHÁNH**  
**VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI**

*(Kèm theo Quyết định số 371 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

<b>STT</b>	<b>Tên Quy trình</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Quyết định công bố Danh mục TTHC</b>
1	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	<b>1.005398</b>	Quyết định số 3076/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (bao gồm thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã)
2	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	<b>2.001938</b>	
3	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	<b>1.004238</b>	
4	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	<b>1.004227</b>	
5	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề	<b>1.004221</b>	
6	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	<b>1.004203</b>	
7	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	<b>1.004199</b>	
8	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	<b>1.004193</b>	
9	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	<b>2.000976</b>	
10	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh	<b>1.002273</b>	

	<i>doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở.</i>		
11	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	<b>1.002993</b>	
12	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận.	<b>2.000889</b>	
13	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp	<b>2.000880</b>	
14	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	<b>1.001134</b>	
15	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	<b>1.005194</b>	
16	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	<b>1.001045</b>	
17	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	<b>1.004206</b>	
18	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	<b>1.002255</b>	

## Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. Thủ tục Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (1.005398)

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### 1.1. Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý; - Văn bản xác nhận thông tin địa chính thửa đất được đăng ký.	128 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ làm việc</b>

**1.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Văn bản xác nhận thông tin địa chính thửa đất được đăng ký.	128 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm HCC cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ làm việc</b>

**1.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	08 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Văn bản xác nhận thông tin địa chính thửa đất được đăng ký.	128 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	20 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)			<b>160 giờ làm việc</b>

## **2. Thủ tục Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được nhà nước giao đất để quản lý (2.001938)**

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

***Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh***



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh. Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	- Kiểm tra hiện trạng đất. - Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Văn bản xác nhận thông tin địa chính thửa đất được đăng ký. - Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD.	100 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

### **3. Thủ tục Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (1.004238)**

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### **3.1. Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý; - Văn bản xác nhận thông tin địa chính thửa đất được đăng ký.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>24 giờ làm việc</b>

### **3.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Văn bản xác nhận thông tin địa chính thửa đất được đăng ký.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>24 giờ làm việc</b>

### 3.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Văn bản xác nhận thông tin địa chính thửa đất được đăng ký.	12 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>24 giờ làm việc</b>

**4. Thủ tục Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (1.004227)**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**4.1. Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích đo địa chính thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp GCN nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất;</li> <li>- Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng;</li> <li>- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế;</li> <li>- Dự thảo tờ trình;</li> <li>- Cập nhật, chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	32 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng ĐKĐĐ	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

#### 4.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích đo địa chính thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp GCN nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất;</li> <li>- Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng;</li> <li>- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế.</li> </ul>	32 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả TTHC;</li> <li>- Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm HCC cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

#### **4.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Trích đo địa chính thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp GCN nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; - Chuyển thông tin đến cơ quan thuế.	36 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Dự thảo kết quả TTHC; - Cập nhật, chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>80 giờ làm việc</b>

**5. Thủ tục Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề (1.004221)**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**5.1. Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Thể hiện nội dung hạn chế trên giấy chứng nhận; - Dự thảo tờ trình; - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý. - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu	64 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

### 5.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Thể hiện nội dung hạn chế trên giấy chứng nhận; - Dự thảo tờ trình; - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý. - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu.	64 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

### 5.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Thể hiện nội dung hạn chế trên giấy chứng nhận; - Dự thảo tờ trình;	64 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý. - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu.	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>80 giờ làm việc</b>

### **6. Thủ tục Tách thửa hoặc hợp thửa đất (1.004203)**

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### **6.1. Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	- Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất; - Chinh lý giấy chứng nhận; - Dự thảo tờ trình; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	96 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

**6.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất. - Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKDD kiểm tra in giấy chứng nhận.	80 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, in Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký cấp đổi Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho Chi nhánh VPĐK cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

### **6.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất. - Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKĐĐ kiểm tra in giấy chứng nhận.	88 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, in Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký cấp đổi Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho Chi nhánh VPĐK cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>120 giờ làm việc</b>

### **7. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (1.004199)**

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### **7.1. Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Trường hợp cần xác minh thực địa thì thông báo cho người nộp hồ sơ biết.	32 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận (GCN) mà GCN đã cấp đang thế chấp tại tổ chức tín dụng thì Văn phòng ĐKDD có trách nhiệm thông báo cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp QSDĐ, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi GCN;</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo tờ trình.</li> </ul>	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>56 giờ làm việc</b>

**7.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận.	32 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		- Chinh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKDD kiểm tra in giấy chứng nhận.	
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, in Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD ký cấp đổi Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho Chi nhánh VPĐK cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>56 giờ làm việc</b>

*Ghi chú: Không tính trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất đo vẽ lại bản đồ (với thời gian giải quyết là 50 ngày)*

### **7.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận. - Chinh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	36 giờ làm việc



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		- Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKDD kiểm tra in giấy chứng nhận.	
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, in Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD ký cấp đổi Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</b>			<b>56 giờ làm việc</b>

*Ghi chú: Không tính trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ (với thời gian giải quyết là 50 ngày)*

### **8. Thủ tục Đính chính giấy chứng nhận đã cấp (1.004193)**

*Đối với các trường hợp đính chính do Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đã thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định 10/2023/NĐ-CP;*

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### **8.1. Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung sai sót; - Dự thảo văn bản; - Cập nhật bổ sung việc cấp giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	56 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**8.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung sai sót;	56 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		- Dự thảo văn bản; - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKDD kiểm tra.	
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho Chi nhánh VPĐK cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

### **9. Thủ tục Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào giấy chứng nhận đã cấp (2.000976)**

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### **9.1. Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

##### **a. Trường hợp có xin ý kiến, có thuế: 15 ngày làm việc**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh;	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	- Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định;</li> <li>- Phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế;</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo tờ trình;</li> <li>- Cập nhật bổ sung việc cấp giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp giấy chứng nhận theo quy định.</li> </ul>	64 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng ĐKDD	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

**b. Trường hợp không xin ý kiến, có thuế:** 15 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	- Phiếu chuyên thông tin địa chính; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo tờ trình; - Cập nhật bổ sung việc cấp giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp giấy chứng nhận theo quy định. - Phiếu chuyên thông tin địa chính đến cơ quan thuế.	64 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng ĐKDD	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, Ký phê duyệt kết quả TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

**9.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận vào đơn đăng ký.</li> <li>- Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến vào đơn cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. (<i>Không kể thời gian 05 ngày lấy ý kiến cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>).</li> </ul>	32 giờ làm việc
Bước 3	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng</li> </ul>	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ - Chuyển hồ sơ đã xác nhận đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính).	08 giờ làm việc
Bước 5	Cơ quan Thuế cấp huyện	Xác định nghĩa vụ tài chính, thông báo cho người sử dụng đất	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Chinh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKĐĐ kiểm tra in giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, in Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ.	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, ký Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

**9.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	UBND cấp xã	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ - Chuyển hồ sơ đã xác nhận đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện	24 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có). - Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận vào đơn đăng ký.	32 giờ làm việc



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. <i>(Không kể thời gian 05 ngày lấy ý kiến cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng vào thời gian giải quyết hồ sơ).</i></li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính).</li> </ul>	
Bước 4	Cơ quan Thuế cấp huyện	Xác định nghĩa vụ tài chính, thông báo cho người sử dụng đất	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKDD kiểm tra in giấy chứng nhận.</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, in Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD.	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, ký Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả <i>(điện tử và bản giấy)</i> cho Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&amp;TKQ của UBND cấp xã.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>.</li> </ul>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>120 giờ làm việc</b>

**10. Thủ tục Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở (1.002273)**

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**10.1. Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo tờ trình; - Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp GCN.	60 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dùng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng ĐKDD	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp GCN	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

### 10.2. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính ( <i>nếu có</i> ); - Yêu cầu chủ đầu tư dự án nộp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp để chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận	48 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký.	
Bước 3	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 4	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp giấy Chứng nhận (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKĐĐ.	08 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và bản giấy) cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 10	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ đề Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

**11. Thủ tục Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (1.002993)**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**11.1. Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

**a. Trường hợp có xin ý kiến, có thuế: 10 ngày làm việc**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở TN&amp;MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh;</li> <li>- Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm Quy trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ thường trú của bên chuyển quyền thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (3 số báo liên tiếp) (<i>Không kể thời gian niêm yết thông báo hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>)</li> <li>- Làm công văn xin ý kiến</li> <li>- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế.</li> <li>- Dự thảo văn bản, tờ trình.</li> <li>- Cập nhật bổ sung việc cấp giấy chứng vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.</li> </ul>	24 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

*b. Trường hợp không xin ý kiến, có thuế:* 10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyên quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm Quy trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ thường trú của bên chuyên quyền thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (3 số báo liên tiếp) ( <i>Không kể thời gian niêm yết thông báo hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng vào thời gian giải quyết hồ sơ</i> ) - Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế; - Dự thảo văn bản, tờ trình.	24 giờ làm việc

		- Cập nhật bổ sung việc cấp giấy chứng vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

*c. Trường hợp không xin ý kiến, không có thuế: 07 ngày làm việc*

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ ( <i>nếu có</i> ), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm Quy trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ thường trú của bên chuyển quyền	28 giờ làm việc

		thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (3 số báo liên tiếp) (Không kể thời gian niêm yết thông báo hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Dự thảo văn bản, tờ trình. - Cập nhật bổ sung việc cấp giấy chứng vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	
Bước 4	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>56 giờ làm việc</b>

### 11.2. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm Quy trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ thường trú của bên chuyển quyền thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (3 số báo liên tiếp) (Không kể thời gian niêm yết thông báo hoặc đăng tin trên phương tiện thông	24 giờ làm việc



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		<i>tin đại chúng vào thời gian giải quyết hồ sơ</i> ); - Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Dự thảo văn bản, tờ trình. - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	
Bước 3	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 4	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp giấy Chứng nhận (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKĐĐ.	08 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, Ký Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 10	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**11.3. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm Quy trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ thường trú của bên chuyển quyền thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (3 số báo liên tiếp) (<i>Không kể thời gian niêm yết thông báo hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>);</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Dự thảo văn bản, tờ trình.</li> <li>- Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	24 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 4	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp giấy Chứng nhận (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKĐĐ.	12 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, ký giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện.	08 giờ làm việc
Bước 10	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>80 giờ làm việc</b>

**12. Thủ tục Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận. (2.000889)**

- Thời hạn giải quyết:

+ Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: **10** ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

+ Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

+ Trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng: **05** ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ;

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**12.1. Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế; - Chinh lý giấy chứng nhận; - Dự thảo văn bản, tờ trình; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	32 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**12.2. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho bên chuyển quyền sử dụng đất và niêm yết tại Ủy ban nhân dân cấp xã về việc làm Quy trình cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền đối với trường hợp bên nhận chuyển quyền chỉ có Giấy chứng nhận của bên chuyển quyền; gửi văn bản đề nghị xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất đối với trường hợp nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho quyền sử dụng đất trồng lúa của hộ gia đình, cá nhân;</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>* Trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất để xây dựng công trình công cộng thì phải lập văn bản tặng cho quyền sử dụng đất theo quy định.</li> </ul> <p>Sau khi hoàn thành xây dựng công trình công cộng trên đất được tặng cho, CN Văn phòng ĐKĐĐ căn cứ vào văn bản tặng cho quyền sử dụng đất đã được UBND cấp xã xác nhận và hiện trạng sử dụng đất để đo đạc, chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thông báo cho người sử dụng đất nộp Giấy chứng nhận đã cấp để xác nhận thay đổi. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận để quản lý.</p> <p>*Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận thì lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng</p>	36 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		đất.	
Bước 3	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 4	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp để trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**12.3. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho bên chuyển quyền sử dụng đất và niêm yết tại Ủy ban nhân dân cấp xã về việc làm Quy trình cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền đối với trường hợp bên nhận chuyển quyền chỉ có Giấy chứng nhận của bên chuyển quyền; gửi văn bản đề nghị xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất đối với trường hợp nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho quyền sử dụng đất trồng lúa của hộ gia đình, cá nhân;</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>* Trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất để xây dựng công trình công cộng thì phải lập văn bản tặng cho quyền sử dụng đất theo quy định.</li> </ul> <p>Sau khi hoàn thành xây dựng công trình công cộng trên đất được tặng cho, Văn phòng ĐKDD căn cứ vào văn bản tặng cho quyền sử dụng đất đã được Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận và hiện trạng sử dụng đất để đo đạc, chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thông báo cho người sử dụng đất nộp Giấy chứng nhận đã cấp để xác nhận thay đổi. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận để quản lý.</p> <p>*Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận thì lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng</p>	40 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		đất.	
Bước 3	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 4	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp để trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> ( <i>Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1</i> )			<b>80 giờ làm việc</b>

13. Thủ tục Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (2.000880)



Đối với trường hợp phải ban hành quyết định thu hồi đất để giao đất, cho thuê đất khi thực hiện chuyển đổi công ty; chia, tách doanh nghiệp; hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp: Văn phòng Đăng ký đất đai trình cơ quan có thẩm quyền thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất.

Đối với trường hợp xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận của Tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao: Văn phòng đăng ký đất đai.

Đối với trường hợp xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận của Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

### 13.1. Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	- Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp giấy chứng nhận; - Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế; - Chinh lý giấy chứng nhận; - Dự thảo tờ trình; - Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	24 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD.	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

### **13.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận. - Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính.	36 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		*Trường hợp người sử dụng đất đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận thì Chi nhánh VP ĐKDD lập Phiếu đề xuất kèm hồ sơ chuyển đến Văn phòng ĐKDD xem xét, cấp đổi Giấy chứng nhận.	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**13.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> *Trường hợp người sử dụng đất đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận thì Chi nhánh VP ĐKDD lập Phiếu đề xuất kèm hồ sơ chuyển đến Văn phòng ĐKDD in Giấy chứng nhận trình Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký cấp đổi Giấy chứng nhận.	32 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&amp;TKQ của UBND cấp xã.</li> </ul>	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>80 giờ làm việc</b>

**14. Thủ tục Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (1.001134)**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**14.1. Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Trích đo địa chính thửa đất (đối với trường hợp có thay đổi) - Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế; - Chinh lý giấy chứng nhận cho tổ chức; - Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý; - Dự thảo tờ trình.	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD.	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**14.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất.</li> <li>- Gửi thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</li> </ul>	16 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định.</li> <li>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Kiểm tra, trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý.</li> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm HCC cấp huyện.</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).</li> </ul>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**14.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất. - Gửi thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.	16 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 4	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	04 giờ làm việc



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 6	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định. - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Kiểm tra, trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận	16 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>80 giờ làm việc</b>

### **15. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của giấy chứng nhận do bị mất (1.005194)**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### **15.1. Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh;	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	- Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Lập hồ sơ trình ký quyết định hủy GCN bị mất; - Dự thảo văn bản và trình hồ sơ cấp lại GCN; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	56 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**15.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất. - Lập hồ sơ trình ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất. - In và xác nhận trang bổ sung Giấy chứng nhận (đối với trường hợp cấp lại trang bổ sung). - Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKDD. - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	56 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

### **15.3. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất.</li> <li>- Lập hồ sơ trình ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất.</li> <li>- In và xác nhận trang bổ sung Giấy chứng nhận (đối với trường hợp cấp lại trang bổ sung).</li> <li>- Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKĐĐ.</li> <li>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	60 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&amp;TKQ của UBND cấp xã.</li> </ul>	04 giờ làm việc
	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>).</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> ( <i>Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1</i> )			<b>80 giờ làm việc</b>

### 16. Thủ tục Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (1.001045)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### 16.1. Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	- Xác nhận vào Đơn đăng ký; xác nhận mục đích sử dụng đất vào GCN; - Trường hợp cần xác minh thực địa thì thông báo cho người nộp hồ sơ biết; - Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào sổ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo văn bản và trình hồ sơ; - Chinh lý GCN.	56 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**16.2. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Kiểm tra hồ sơ; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; - Xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo phê duyệt; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**16.3. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	08 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Kiểm tra hồ sơ; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; - Xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo phê duyệt; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>80 giờ làm việc</b>

**17. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (1.004206)**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ lúc nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**17.1. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã để kiểm tra hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	UBND cấp xã	- Kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	16 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>



**17.2 Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	UBND cấp xã	- Kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	16 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện phê duyệt.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chinh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>40 giờ làm việc</b>

**18. Thủ tục Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (1.002255)**

**18.1. Trường hợp Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh**

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**18.1.1. Trường hợp có xin ý kiến, có thuế: 25 ngày làm việc**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định; - Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế; - Dự thảo tờ trình; - Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp GCN theo quy định.	108 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	40 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dùng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng ĐKĐĐ	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ.	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>200 giờ làm việc</b>

**18.1.2. Trường hợp không xin ý kiến, có thuế: 25 ngày làm việc**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế; - Dự thảo tờ trình;	108 giờ làm việc

		- Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp GCN theo quy định.	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	40 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Văn phòng ĐKĐĐ	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ.	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>200 giờ làm việc</b>

**18.1.3. Trường hợp không xin ý kiến, không có thuế:** 19 ngày làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở TN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	- Dự thảo tờ trình; - Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp GCN theo quy định. - Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ.	120 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TN và MT tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>152 giờ làm việc</b>

**18.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ lúc nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

**18.2.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng	80 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<p>đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận vào đơn đăng ký.</li> <li>- Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến vào đơn cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. <i>(Không kể thời gian 05 ngày lấy ý kiến cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>.</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính).</li> </ul>	
Bước 3	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai. <i>(Không kể thời gian 15 ngày niêm yết công khai vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></li> <li>- Xác nhận ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất; tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản</li> </ul>	24 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản; thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng vào đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện.	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	24 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, trình hồ sơ	20 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra, Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho Chi nhánh VPĐK cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>200 giờ làm việc</b>

**18.2.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có). - Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận vào đơn đăng ký. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến vào đơn cấp giấy chứng nhận. - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản	88 giờ làm việc



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<p>có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. <i>(Không kể thời gian 05 ngày lấy ý kiến cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính).</li> </ul>	
Bước 3	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai. <i>(Không kể thời gian 15 ngày niêm yết công khai vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></li> <li>- Xác nhận ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất; tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản; thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng vào đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận;</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện</li> </ul>	24 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển Phiếu đề xuất kèm hồ sơ (dữ liệu điện tử) đến Văn phòng ĐKDD.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	24 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, trình hồ sơ	20 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho Chi nhánh VPĐK cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&amp;TKQ của UBND cấp xã.</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>200 giờ làm việc</b>

**Phụ lục V**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP HUYỆN/CHỦ TỊCH UBND CẤP HUYỆN**

*(Kèm theo Quyết định số 371 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

<b>STT</b>	<b>Tên Quy trình</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Quyết định công bố Danh mục TTHC</b>
1	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	<b>1.004193</b>	Quyết định số 3076/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (bao gồm thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã)
2	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	<b>1.011616</b>	
3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	<b>2.000983</b>	
4	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	<b>1.001990</b>	
5	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	<b>1.001991</b>	

## Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. Thủ tục Đính chính giấy chứng nhận đã cấp (1.004193)

Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam được cấp Giấy chứng nhận lần đầu.

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### 1.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo văn bản;	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, chuyển Phòng TNMT cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 5	Phòng TNMT cấp huyện	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và bản giấy) cho Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**1.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo văn bản;	48 giờ làm việc
Bước 4	Phòng TNMT cấp huyện	Kiểm tra trình hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	08 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)			<b>80 giờ làm việc</b>

## **2. Thủ tục Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (1.011616)**

*Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam*

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

### **2.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	112 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận vào đơn đăng ký.</li> <li>- Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến vào đơn cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. <i>(Không kể thời gian 05 ngày lấy ý kiến cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính).</li> </ul>	
Bước 3	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai. <i>(Không kể thời gian 15 ngày niêm yết công khai vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></li> <li>- Xác nhận ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất; tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản; thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy</li> </ul>	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng vào đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện.	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Dự thảo Giấy chứng nhận kèm hồ sơ gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	16 giờ làm việc
Bước 8	Phòng TNMT cấp huyện	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận	32 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc
Bước 10	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	08 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc</b>

## 2.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	08 giờ làm việc



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.</li> </ul>	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận vào đơn đăng ký.</li> <li>- Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến vào đơn cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. (Không kể thời gian 05 ngày lấy ý kiến cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng vào thời gian giải quyết hồ sơ)</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính).</li> </ul>	124 giờ làm việc
Bước 3	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai. (Không kể thời gian 15 ngày niêm yết công khai vào thời gian giải quyết hồ sơ)</li> </ul>	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất; tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản; thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng vào đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận;</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện.</li> </ul>	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Dự thảo Giấy chứng nhận kèm hồ sơ gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	16 giờ làm việc
Bước 8	Phòng TNMT cấp huyện	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc
Bước 10	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&amp;TKQ của UBND cấp xã.</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc</b>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			

### **3. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (2.000983)**

*Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam*

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

#### **3.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có). - Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận vào đơn đăng ký. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến vào đơn cấp giấy chứng nhận.	80 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. <i>(Không kể thời gian 05 ngày lấy ý kiến cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính).</li> </ul>	
Bước 3	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai. <i>(Không kể thời gian 15 ngày niêm yết công khai vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></li> <li>- Xác nhận ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất; tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản; thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng vào đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận;</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện.</li> </ul>	24 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện.	Dừng tính thời gian

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Dự thảo Giấy chứng nhận kèm hồ sơ gửi Phòng Tài nguyên và MT cấp huyện.	16 giờ làm việc
Bước 8	Phòng TNMT cấp huyện	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp giấy	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận	16 giờ làm việc
Bước 10	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện hoặc cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>200 giờ làm việc</b>

### **3.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Chi nhánh VP ĐKDD cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	84 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận vào đơn đăng ký.</li> <li>- Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến vào đơn cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. <i>(Không kể thời gian 05 ngày lấy ý kiến cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Gửi số liệu địa chính đến Cơ quan Thuế cấp huyện để xác định nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính).</li> </ul>	
Bước 3	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai. <i>(Không kể thời gian 15 ngày niêm yết công khai vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></li> <li>- Xác nhận ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất; tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản; thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch</li> </ul>	24 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ cấp huyện.	
Bước 4	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện.	Dừng tính thời gian
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Dự thảo Giấy chứng nhận kèm hồ sơ gửi Phòng Tài nguyên và MT cấp huyện.	16 giờ làm việc
Bước 8	Phòng TNMT cấp huyện	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc
Bước 10	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>			<b>200 giờ làm việc</b>

#### **4. Thủ tục Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (1.001990)**

- Thời hạn giải quyết: **07** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

##### **4.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I.</b>	<b>Quy trình tại Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện (đối với thủ tục gia hạn sử dụng đất)</b>		<b>24 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	CC,VC Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, ký Văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND cấp huyện (gồm bản điện tử và bản giấy) để thực hiện thủ tục gia hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc
<b>II.</b>	<b>Quy trình tại UBND cấp huyện (đối với gia hạn sử dụng đất)</b>		<b>16 giờ làm việc</b>
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Phòng ban và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên VP UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo VP UBND cấp huyện	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận văn thư VP UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Thu phí, lệ phí hồ sơ cho thuê đất (nếu có).	



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm HCC cấp huyện để thực hiện thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.	
<b>III.</b>	<b>Quy trình tại Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện (đối với thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp)</b>		<b>16 giờ làm việc</b>
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện; - Thu phí, lệ phí gia hạn đất (nếu có).	02 giờ làm việc
Bước 13	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	- Chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế ban hành Thông báo đơn giá thuê đất, giá tiền sử dụng đất hoặc tham mưu UBND cùng cấp phê duyệt giá đất cụ thể làm cơ sở cho Cơ quan thuế ban hành thông báo giá tiền thuê đất, giá tiền sử dụng đất; - Sau khi có Thông báo đơn giá, tiến hành ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản. - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện để thực hiện đăng ký.	Không tính thời gian ký HĐTD; chuyển thông tin địa chính cho cơ quan Thuế (Dừng tính thời gian)
Bước 14	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Dự thảo tờ trình; - Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào bản chính GCN đã cấp; - Cập nhật bổ sung việc chỉnh lý GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 16	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Trung tâm HCC cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 17	Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>56 giờ làm việc</b>

#### 4.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I.</b>	<b>Quy trình tại Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện (đối với thủ tục gia hạn sử dụng đất)</b>		<b>24 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	CC,VC Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, ký Văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND cấp huyện (gồm bản điện tử và bản giấy) để thực hiện thủ tục gia hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>II.</b>	<b>Quy trình tại UBND cấp huyện (đối với gia hạn sử dụng đất)</b>		<b>16 giờ làm việc</b>
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Phòng ban và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên VP UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo VP UBND cấp huyện	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận văn thư VP UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Thu phí, lệ phí hồ sơ cho thuê đất (nếu có).</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&amp;TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện để thực hiện thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.</li> </ul>	
<b>III.</b>	<b>Quy trình tại Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện (đối với thủ tục xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp)</b>		<b>16 giờ làm việc</b>
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện;</li> <li>- Thu phí, lệ phí gia hạn đất (nếu có).</li> </ul>	02 giờ làm việc
Bước 13	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế ban hành Thông báo đơn giá thuê đất, giá tiền sử dụng đất hoặc tham mưu UBND cùng cấp phê duyệt giá đất cụ thể làm cơ sở cho Cơ quan thuế ban hành thông báo giá tiền thuê đất, giá tiền sử dụng đất;</li> <li>- Sau khi có Thông báo đơn giá, tiến hành ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về</li> </ul>	Không tính thời gian ký HĐTD; chuyển thông tin địa chính cho cơ quan Thuế (Dừng tính thời gian)

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản. - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện để thực hiện đăng ký.	
Bước 14	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Dự thảo tờ trình; - Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào bản chính GCN đã cấp; - Cập nhật bổ sung việc chỉnh lý GCN vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	06 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 17	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>56 giờ làm việc</b>

### **5. Thủ tục Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (1.001991)**

*Đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất là hộ gia đình, cá nhân bán tài sản gắn liền với đất thuê*

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

#### **5.1. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp huyện**

+ Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thủ tục thuê đất).

+ UBND cấp huyện 05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thủ tục thuê đất).

+ CN Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận/đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất).

Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định; không tính thời gian mời cơ quan có liên quan họp; không tính thời gian ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I.</b>	<b>Quy trình tại Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện (đối với thủ tục thuê đất)</b>		<b>120 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	CC,VC Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	100 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, ký Văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND cấp huyện (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện để thực hiện thủ tục thuê đất.	04 giờ làm việc
<b>II.</b>	<b>Quy trình tại UBND cấp huyện (đối với thủ tục thuê đất)</b>		<b>40 giờ làm việc</b>
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Phòng ban và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên VP UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	28 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo VP UBND cấp huyện	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận văn thư VP UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Thu phí, lệ phí hồ sơ cho thuê đất (nếu có). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện để thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận/ đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	
<b>III.</b>	<b>Quy trình tại Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện (đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận/ đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất)</b>		<b>80 giờ làm việc</b>
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện để thực hiện đăng ký.	04 giờ làm việc
Bước 13	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế; - Chinh lý giấy chứng nhận cho tổ chức; - Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	16 giờ làm việc
Bước 14	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 15	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện.	Dừng tính thời gian
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 17	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp giấy Chứng nhận	08 giờ làm việc
Bước 18	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Kiểm tra, xem xét hồ sơ cấp giấy và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	08 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận văn thư VP UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 22	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí đăng ký biến động và cấp đổi Giấy chứng nhận ( <i>nếu có</i> ).	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>240 giờ làm việc</b>

### **5.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã**

+ Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thủ tục thuê đất).

+ UBND cấp huyện 05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thủ tục thuê đất).

+ CN Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận/đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất).

Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định; không tính thời gian mời cơ quan có liên quan họp; không tính thời gian ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I.</b>	<b>Quy trình tại Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện (đối với thủ tục thuê đất)</b>		<b>120 giờ làm việc</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ</i>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
			<i>sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	CC,VC Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	104 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, ký Văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND cấp huyện (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện để thực hiện thủ tục thuê đất..	04 giờ làm việc
<b>II.</b>	<b>Quy trình tại UBND cấp huyện (đối với thủ tục thuê đất)</b>		<b>40 giờ làm việc</b>
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Phòng ban và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên VP UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	28 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo VP UBND cấp huyện	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận văn thư VP UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC cấp huyện.	02 giờ làm việc



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Thu phí, lệ phí hồ sơ cho thuê đất (nếu có).</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cho Bộ phận TN&amp;TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện để thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận/ đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> </ul>	
<b>III.</b>	<b>Quy trình tại Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện (đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận/đăng ký biến động QSDĐ, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất)</b>		<b>80 giờ làm việc</b>
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện để thực hiện đăng ký.	04 giờ làm việc
Bước 13	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế;</li> <li>- Chinh lý giấy chứng nhận cho tổ chức;</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	16 giờ làm việc
Bước 14	Cơ quan Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ làm việc
Bước 15	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ cho Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Dừng tính thời gian
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tiếp nhận bổ sung hồ sơ khi nhận được chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 17	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Kiểm tra, trình hồ sơ cấp giấy Chứng nhận	08 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 18	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp	Kiểm tra, xem xét hồ sơ cấp giấy và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	08 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận văn thư VP UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 22	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã ở Bước 1)</i>		<b>240 giờ làm việc</b>